


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административный процесс»

по направлению 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знания теоретических и практических основ административного процесса как административно-правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений.

Задачи освоения дисциплины:

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие у студентов навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение студентами содержания административного процесса как совокупности правовых норм, регулирующих административно-процессуальные отношения, складывающиеся в сфере административно-процессуальной деятельности и административных процедур;
- приобретение студентами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов административно-процессуального характера;
- формирование у студентов умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП


Дисциплина «Административный процесс» входит в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана и имеет код Б1.В.1.02 Дисциплина связана с дисциплинами, «Теория государства и права», «Административное право», «Административная ответственность».

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: «Административная ответственность», других правовых дисциплин, для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами
--	---


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: тенденции развития правоприменительной деятельности, законодательства, правовых средств, средств правовой защиты и юридических конструкций.</p> <p>Уметь: эффективно применять нормативные правовые акты в нестандартных ситуациях с предложением альтернативных путей решений.</p> <p>Владеть: современными приемами юридической техники; навыками анализа и разрешения сложных правовых задач и коллизий, связанных с применением правовых актов.</p>
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: систему нормативных актов в сфере аудиторской деятельности, их иерархию, юридическую силу, соотношение; сущность и содержание основополагающих понятий и категорий, институтов в указанной сфере, классификацию юридических фактов; основные юридические конструкции.</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять поиск, сбор, анализ информации о содержании нормативных актов; о правоприменительной и судебной практике; правовой информации, необходимой для проведения толкования нормативного правового акта; применять буквальное толкование нормативно-правовых актов; определять смысл и содержание нормативных правовых актов, опираясь на акты толкования права, правоприменительную, судебную практику, специальную литературу в сфере аудиторской деятельности.</p> <p>Владеть: специальной юридической и научной терминологией; навыками анализа аудиторского законодательства, судебной и правоприменительной практики; приемами систематизации, обобщения информации.</p>
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.</p> <p>Уметь: Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.</p> <p>Владеть: Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.</p>

Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

Образовательные технологии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.